

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADE) • GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD (FICO) • 2017-2018

A) DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA (ESPAÑOL)	CONTABILIDAD DE GESTIÓN				
SUBJECT (ENGLISH)	MANAGEMENT ACCOUNTING				
CÓDIGO	858510208 / 858610208		AÑO DE PLAN DE ESTUDIOS		2010
TIPO	BÁSICO	X	COMÚN/OBLIGATORIO	PROYECCIÓN PROFESIONAL	OPTATIVO
MÓDULO (ESPAÑOL/ENGLISH)	ADE • CONTABILIDAD Y FINANZAS/ACCOUNTING AND FINANCIAL MANAGEMENT FICO • CONTABILIDAD DE GESTIÓN/MANAGEMENT ACCOUNTING				
MATERIA (ESPAÑOL/ENGLISH)	ADE • CONTABILIDAD/ACCOUNTING FICO • CONTABILIDAD DE GESTIÓN/MANAGEMENT ACCOUNTING				
CURSO	2º		SEMESTRE	2º	
Créditos totales (ECTS)	6,0		Horas GG (80%)	36	Horas GP (20%) 9

HORARIO DE CLASES

GRUPO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
I		10:30-12:30		10:30-12:30	
II		8:30-10:30		8:30-10:30	
III		10:30-12:30		10:30-12:30	
IV		15:30-17:30		15:30-17:30	
V					

B) DOCENTES

RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

NOMBRE	DRA. M. CONCEPCION TEJERO RIOJA				
DEPARTAMENTO	ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES				
ÁREA DE CONOCIMIENTO	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Nº DESPACHO	28	UBICACIÓN	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo		
CORREO ELECTRÓNICO	ctejero@uhu.es			TELÉFONO	+34-959.217.872
URL WEB	--	CAMPUS VIRTUAL	Moodle		

HORARIO DE TUTORÍAS

Primer semestre					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
11:30-13:30 Fac Empresariales y Turismo	17:15-17:45 Tutoría Virtual Fac Empresariales y Turismo	11:30-13:30 Fac Empresariales y Turismo	17:15-17:45 Tutoría Virtual Fac Empresariales y Turismo	9:30-10:30 Fac Empresariales y Turismo	
Segundo semestre					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	
11:30-13:30 Tutoría Virtual Fac Empresariales y Turismo	12:30-13:30 Fac Empresariales y Turismo		12:30-13:30 Fac Empresariales y Turismo		
	19:30-20:30 Fac Humanidades		19:30-20:30 Fac Humanidades		

- La Tutorías Virtuales deben entenderse también presenciales, para los alumnos de las Titulaciones Presenciales, en el despacho nº 28 de la entreplanta de la Facultad de la Merced, pero tendrán preferencia de atención, los discentes virtuales de las Titulaciones Semipresenciales a los cuales se le imparte docencia
- En caso de que el horario de tutorías coincida puntualmente con el de algún grupo pequeño impartido por el profesor o exista cualquier otra incidencia que impidiera la celebración de las tutorías se comunicará a los alumnos a través de la plataforma virtual de la asignatura una fecha y hora alternativa con la suficiente antelación.

OTROS DOCENTES

NOMBRE	DRA. AMOR JIMÉNEZ JIMÉNEZ				
DEPARTAMENTO	ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES				
ÁREA DE CONOCIMIENTO	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Nº DESPACHO	13 (Entreplanta)	Nº DESPACHO	13 (Entreplanta)		
CORREO ELECTRÓNICO	amor.jimenez@decd.uhu.es			TELÉFONO	+34-959.217.874
URL WEB	--	URL WEB	--		

HORARIO DE TUTORÍAS

Primer semestre				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	9:00-12:00 Fac Empresariales y Turismo		9:00-12:00 Fac Empresariales y Turismo	
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	9:00-10:30 Fac Empresariales y Turismo 12:30-13:30 Fac Empresariales y Turismo Virtual		9:00-10:30 Fac Empresariales y Turismo 12:30-13:30 Fac Empresariales y Turismo Virtual	
16:00-16:30 Fac Humanidades		16:00-16:30 Fac Humanidades		

En caso de que el horario de tutorías coincida puntualmente con el de algún grupo pequeño impartido por el profesor o exista cualquier otra incidencia que impidiera la celebración de las tutorías se comunicará a los alumnos a través de la plataforma virtual de la asignatura una fecha y hora alternativa con la suficiente antelación.

C) DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE LA ASIGNATURA

Español Inglés Alemán Francés

2. DESCRIPTOR

ESPAÑOL	Fundamentos básicos de la Contabilidad de Gestión, con especial hincapié en el concepto de coste. La Contabilidad de Gestión como sistema de información orientado al cálculo de coste, toma de decisiones y proceso de planificación y control
ENGLISH	Cost concepts. Costing methods. Relevant costs for decision making. Planning and control

3. SITUACIÓN

3.1. PRERREQUISITOS

Ninguno.

3.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN

Dar a conocer al alumno la Contabilidad de Gestión como una rama de la Contabilidad que satisface las necesidades informativas de los usuarios internos a la vez que profundizar en el estudio de la circulación económica interna de la empresa o movimiento interno de valores. También se proporcionan los conocimientos necesarios para utilizar el análisis del movimiento interno de valores en la valoración de productos y servicios.

3.3. RECOMENDACIONES

Tener conocimientos de Contabilidad Financiera.

4. COMPETENCIAS

4.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS

(CTADE-2)(CTFICO-2) Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

(CTADE-3)(CTFICO-3) Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

(CTADE-7)(CTFICO-7) Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita

(CTADE-16)(CTFICO-16) Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

(CTADE-17)(CTFICO-17) Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones

4.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

(CEADE-10)(CTFICO-10) Ser capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones

5. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

5.1. GENERALES

- Conocer Fundamentos de Contabilidad de Gestión

5.2. ESPECÍFICOS

- Conocer los Modelos de costes basados en secciones
- Conocer los Modelos de costes basados en actividades
- Elaboración e interpretación de información contable destinada a la toma de decisiones

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
		Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación	86
		Lectura	
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información	
		Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Resolución de problemas y preparación de casos	
Lectura/s complementaria/s	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
Actividades Académicas Dirigidas	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
Tutorías	Individuales	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	
		Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

7. BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

7.1. BLOQUES TEMÁTICOS

7.2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Fundamentos de Contabilidad de Gestión
- Modelos de costes basados en secciones
- Modelos de costes basados en actividades
- Elaboración e interpretación de información contable destinada a la toma de decisiones

8. BIBLIOGRAFÍA

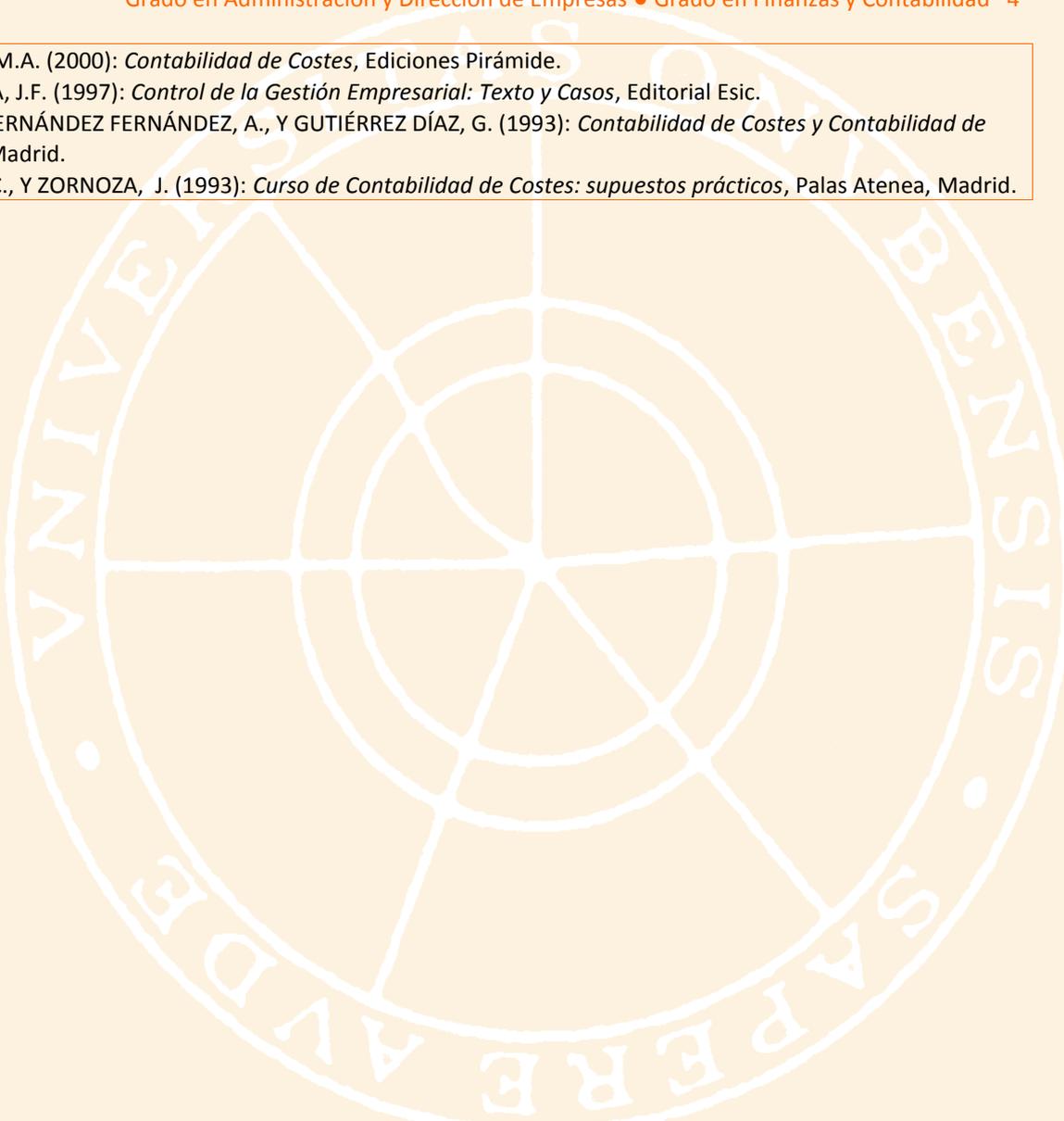
8.1. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- ESCOBAR RODRÍGUEZ, T.; CORTIJO GALLEGU, V. (2012): *Fundamentos de Contabilidad de Gestión*. Pearson.

8.2. BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

- ÁLVAREZ LÓPEZ, J., Y OTROS (1993): *Introducción a la Contabilidad de gestión: cálculo de coste*, McGraw-Hill, Madrid.
- BLANCO DOPICO, I., AIBAR GUZMÁN, B., Y RÍOS BLANCO, S.L. (2001): *Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos*, Prentice Hall.
- BLANCO IBARRA, F. (2001): *Ejercicios Resueltos de Contabilidad de Costes y Análisis de Gestión*, Deusto, Bilbao.
- FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A., Y OTROS (1995): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión: ejercicios y soluciones*, McGraw-Hill, Madrid.
- HORNGREN, C.T., SUNDEN, G.L., Y STRATTON, W.O. (2001): *Introducción a la Contabilidad Administrativa*, Prentice-Hall-Pearson Education, Méjico, undécima edición.
- MALLO, C., MIR, F., REQUENA, J.M. Y SERRA, V.M. (1994): *Contabilidad de Gestión (Contabilidad Interna). Cálculo, Análisis y Control de Costes para la Toma de Decisiones*, Ariel Economía, Barcelona.

- MALLO, C., Y JIMÉNEZ, M.A. (2000): *Contabilidad de Costes*, Ediciones Pirámide.
- PÉREZ-CARBALLO VEIGA, J.F. (1997): *Control de la Gestión Empresarial: Texto y Casos*, Editorial Esic.
- SÁEZ TORRECILLA, A., FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A., Y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (1993): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*, McGraw-Hill, Madrid.
- VEUTHEY, E., MUÑOZ, C., Y ZORNOZA, J. (1993): *Curso de Contabilidad de Costes: supuestos prácticos*, Palas Atenea, Madrid.



UNIVERSITAS HVBENSIS
VNI VERITAS
AVDDE
SAPERE

Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	80
Trabajo de curso	Realización de supuestos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20

El conjunto de las actividades de evaluación estará sujeto a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado y Máster Oficial de la Universidad de Huelva (Modificada por Consejo de Gobierno de 29 de julio de 2016): [http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto Normativa/evaluacion titulaciones grado master.pdf](http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto%20Normativa/evaluacion%20titulaciones%20grado%20master.pdf).

Para realizar la media ponderada entre las partes de la asignatura (examen y trabajo) será necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas.

En relación con los supuestos (en las sesiones de grupos reducidos), los alumnos desarrollarán durante las primeras sesiones unos supuestos prácticos que le ofrecerá el profesor, entregándolos al final de las mismas y durante las siguientes sesiones, el profesor o bien los mismos discentes, lo resolverá bien en pizarra o bien utilizando otras herramientas Informáticas. En la calificación del trabajo se tendrá en cuenta la participación y aprovechamiento de la actividad, la presentación del supuesto y la fidelidad con la que recoja la problemática y resolución del mismo.

Aquellos alumnos que tuvieran las sesiones de grupos pequeños aprobado de cursos anteriores, obtendrán la calificación de apto para este curso académico, respetándosele las notas obtenidas en tal caso.

Los exámenes constarán de una parte teórica y otra práctica. La primera tendrá un valor del 40% de la nota final, correspondiendo el resto al examen práctico. No obstante, el examen tendrá la calificación de suspenso, si el alumno no obtiene más de un 4 sobre 10 en cada uno de ellos. Caso de superar estos mínimos, la nota del examen será la media aritmética de las calificaciones de teoría y práctica ponderadas con los coeficientes antes mencionados.

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos/as que haya obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

CALENDARIO DE EXÁMENES			
PRUEBA	DÍA	HORARIO	AULA
EXAMEN FINAL		Por establecer	Por establecer
EXAMEN EXTRAORDINARIO		Por establecer	Por establecer

10. MEDIDAS PREVISTAS PARA RESPONDER A NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Se adoptarán, en conjunción con la Facultad, las medidas adecuadas a cada caso para que aquellos alumnos que presenten necesidades especiales puedan adquirir los conocimientos y capacidades necesarias para la superación de la materia.

D) ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DURANTE EL CURSO

11. NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Nº de Horas: 150 (6 créditos ECTS)

- Presencialidad total: 54 horas (Clases+Tutorías+Evaluación)
- Clases: 45 horas (36 Grupo Grande / 9 grupo Pequeño)
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
 - A) Colectivas: 5
 - B) Individuales: 5
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas: 30 horas
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A) Horas de estudio: 50
 - B) Preparación de Trabajo Personal: 6
- Realización de Exámenes y pruebas de evaluación: 9 horas

12. CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Consultar en la página Web del Centro.

E) TEMARIO DESARROLLADO

Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN

- 1.1. Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión
- 1.2. Breve reseña del origen de la Contabilidad de Gestión
- 1.3. Características y definición de Contabilidad de Gestión
- 1.4. Comportamiento ético en Contabilidad de Gestión

Tema 2. CÁLCULO DE COSTES BASADO EN SECCIONES: EL MODELO DE COSTES COMPLETOS

- 2.1. Concepto y tipos de coste
- 2.2. Sistemas de Costes tradicionales
- 2.3. Sistemas de costes en función de las características del proceso productivo

Tema 3. CÁLCULO DE COSTES BASADO EN ACTIVIDADES

- 3.1. Del coste basado en secciones al coste basado en actividades
- 3.2. Sistemas de coste basados en actividades
- 3.3. Gestión basada en actividades

Tema 4. EL MODELO DE COSTES VARIABLES

- 4.1. Costes variables y costes fijos
- 4.2. Modelo de costes variables
- 4.3. Modelo de costes variables y modelo de costes completos
- 4.4. Modelo de costes variables basado en actividades

F) MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ASIGNATURA

Cada vez que finalice un módulo del programa se realizarán pruebas diversas (vd. apartado 9) para establecer el nivel de captación de competencias y contenidos de la asignatura.

Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales