

# GRADO EN TURISMO, 2017-2018

## A) DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA (ESPAÑOL)	SEMINARIO I DE ECONOMÍA FINANCIERA I: INTRODUCCIÓN DE LOS ERP EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS				
SUBJECT (ENGLISH)	SEMINAR I: FINANCIAL ECONOMICS AND ACCOUNTING: INTRODUCTION TO ERP IN SERVICE COMPANIES				
CÓDIGO	858710303	AÑO DE PLAN DE ESTUDIOS	2010		
TIPO	BÁSICO	COMÚN/OBLIGATORIO	PROYECCIÓN PROFESIONAL	X	OPTATIVO
MÓDULO (ESPAÑOL/ENGLISH)	OPTATIVIDAD / OPTIONAL COURSE				
MATERIA (ESPAÑOL/ENGLISH)	OPTATIVIDAD DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / OPTIONAL COURSE OF BUSINESS MANAGEMENT, ADMINISTRATION AND DIRECTION				
CURSO	2º-3º	SEMESTRE	1º		
Créditos totales (ECTS)	3,0	Horas GG (0%)	0	Horas GP (100%)	22,5
HORARIO DE CLASES					
GRUPO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
ÚNICO		12:30-14:30			

## B) DOCENTES

### RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

NOMBRE	DR. INMACULADA RABADÁN MARTÍN				
DEPARTAMENTO	ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES				
ÁREA DE CONOCIMIENTO	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Nº DESPACHO	14, Entreplanta	UBICACIÓN	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo		
CORREO ELECTRÓNICO	rabadan@uhu.es		TELÉFONO	959.217.839	
URL WEB	--	CAMPUS VIRTUAL	Moodle		

### HORARIO DE TUTORÍAS

Primer semestre					
Periodo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Primer semestre	11:00 – 13:30		11:00 – 13:30		
			19:30-20:30		
Segundo semestre					
Periodo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Segundo semestre		10:00-14:00			
			17:30-19:30 (Fac. Humanidades)		

## C) DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE LA ASIGNATURA

<input checked="" type="checkbox"/>	Español	<input type="checkbox"/>	Inglés	<input type="checkbox"/>	Alemán	<input type="checkbox"/>	Francés
-------------------------------------	---------	--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	---------

### 2. DESCRIPTOR

ESPAÑOL	Introducción de los ERP en las empresas de servicios
ENGLISH	Introduction to ERP in service companies

### 3. SITUACIÓN

#### 3.1. PRERREQUISITOS

Ninguno.

#### 3.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN

Asignatura optativa para adquirir conocimientos básicos de los sistemas ERP.

#### 3.3. RECOMENDACIONES

Tener conocimientos de las asignaturas del Área ofertante.

### 4. COMPETENCIAS

**4.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS**

(CT3) Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

(CT5) Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

(CT6) Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico

(CT7) Desarrollar la capacidad de adaptarse a nuevas situaciones

(CT8a) Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita en idioma nativo

(CT9) Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar

**4.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

(CE1) Adquirir los conceptos y estructuras fundamentales de los sistemas de información y su impacto sobre la productividad y la organización de las empresas

(CE5) Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas

(CE23) Conocer y aplicar los conceptos básicos de la contabilidad y el control de gestión

(CE38) Gestionar los recursos financieros

(CE45) Saber realizar el proceso de planificación financiera a corto plazo de la empresa turística y seleccionar sus fuentes de financiación más interesantes

**5. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA****5.1. GENERALES**

- Conocer la utilidad de los sistemas ERP en las empresas de servicios
- Entender la aplicabilidad y el proceso de implantación de los sistemas ERP

**5.2. ESPECÍFICOS**

- Aplicar los conocimientos adquiridos sobre ERP.

**6. ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE**

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	22,5
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	43
		Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas cuyos contenidos no son explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	5
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de

aprendizaje.

Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.

**7. BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS**

**7.1. BLOQUES TEMÁTICOS**

**7.2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

- Temáticas propias de la Economía Financiera y Contabilidad aplicadas al turismo.

**8. BIBLIOGRAFÍA**

**8.1. BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

- Heizer, J. y Render, B. (2001): *Dirección de Operaciones: Decisiones Tácticas*, Prentice Hall (6ª edición), Madrid.

**8.2. BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA**

- Muñiz González, Luis (2004): “ERP: guía práctica para la selección e implementación: ERP : enterprise resource planning o sistema de planificación de recursos empresariales”, Gestión 2000, Barcelona.
- Romero Carrión, M. C. (2011): “Cómo implantar un ERP en la práctica”, Estrategia Financiera, Nº 281, pp. 46-50.
- Arteaga, J. I. (2009): “Claves para la implantación de ERP en la Administración Pública”, Estrategia Financiera, Nº 259, pp. 38-43. López, Carlos.

**9. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica</li> <li>• Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis</li> <li>• Grado de conocimiento, comprensión e información</li> <li>• Ausencia de errores</li> <li>• Utilización adecuada de los conceptos y terminología</li> <li>• Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos</li> <li>• Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis</li> <li>• Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos</li> <li>• Concreción y exactitud de las respuestas</li> <li>• Nivel de estudio</li> </ul>	60
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica</li> <li>• Grado de conocimiento, comprensión e información</li> <li>• Claridad de análisis y exposición de resultados</li> <li>• Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares</li> <li>• Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita</li> </ul>	40
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita</li> <li>• Claridad de análisis y exposición de resultados</li> <li>• Grado de capacidad en la resolución de problemas</li> <li>• AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura</li> </ul>	

El conjunto de las actividades de evaluación estará sujeto a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado y Máster Oficial de la Universidad de Huelva (Modificada por Consejo de Gobierno de 29 de julio de 2016): [http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto\\_Normativa/evaluacion\\_titulaciones\\_grado\\_master.pdf](http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/evaluacion_titulaciones_grado_master.pdf)

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

CALENDARIO DE EXÁMENES			
PRUEBA	DÍA	HORARIO	AULA
EXAMEN FINAL DE FEBRERO	Por establecer	Por establecer	Por establecer
EXAMEN EXTRAORDINARIO	Por establecer	Por establecer	Por establecer

#### 10. MEDIDAS PREVISTAS PARA RESPONDER A NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Se adoptarán, en conjunción con la Facultad, las medidas adecuadas a cada caso para que aquellos alumnos que presenten necesidades especiales puedan adquirir los conocimientos y capacidades necesarias para la superación de la materia.

#### D) ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DURANTE EL CURSO

##### 11. NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Nº de Horas: 75 (3 créditos ECTS)

- Presencialidad total: 36 horas (Clases+Tutorías+Evaluación)
- Clases: 22,5 horas (22,5 grupo Pequeño)
- Clases Teóricas: 18
- Clases Prácticas en el laboratorio (grupo pequeño): 4,5
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales): 5,0
  - A) Colectivas: 2,5
  - B) Individuales: 2,5
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
  - A) Horas de estudio: 33
  - B) Preparación de Trabajo Personal: 10
- Realización de Exámenes: 4,5 horas
  - A) Examen escrito: 3
  - B) Exámenes orales (control del Trabajo Personal): 1,5

##### 12. CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Semana	Sesión	Contenidos teóricos	Contenidos prácticos	Actividades Académicas dirigidas	Otras actividades	Observaciones
1	1ª	X	X			
2	2ª	X	X			
3	3ª	X	X			
4						
5						
6						
7						
8	4ª	X	X			
9	5ª	X	X			
10	6ª	X	X			
11	7ª	X	X			
12	8ª	X	X			
13	9ª	X	X			
14	10ª	X	X			
15	11ª	X	X			

#### E) TEMARIO DESARROLLADO

##### Tema 1. Introducción

- 1.1. ¿Qué es un sistema ERP?
- 1.2. Paquete estándar o desarrollo a medida
- 1.3. Tipología del sistema ERP
- 1.4. Los costes de la implantación de un sistema ERP
- 1.5. Integración del sistema ERP con otros módulos
- 1.6. El futuro de los sistemas ERP

##### Tema 2. Mapa de productos existentes en el mercado

- 2.1. Tendencias comerciales y técnicas de los proveedores
- 2.2. Datos de los productos y proveedores

##### Tema 3. Fases para la implantación de un sistema ERP

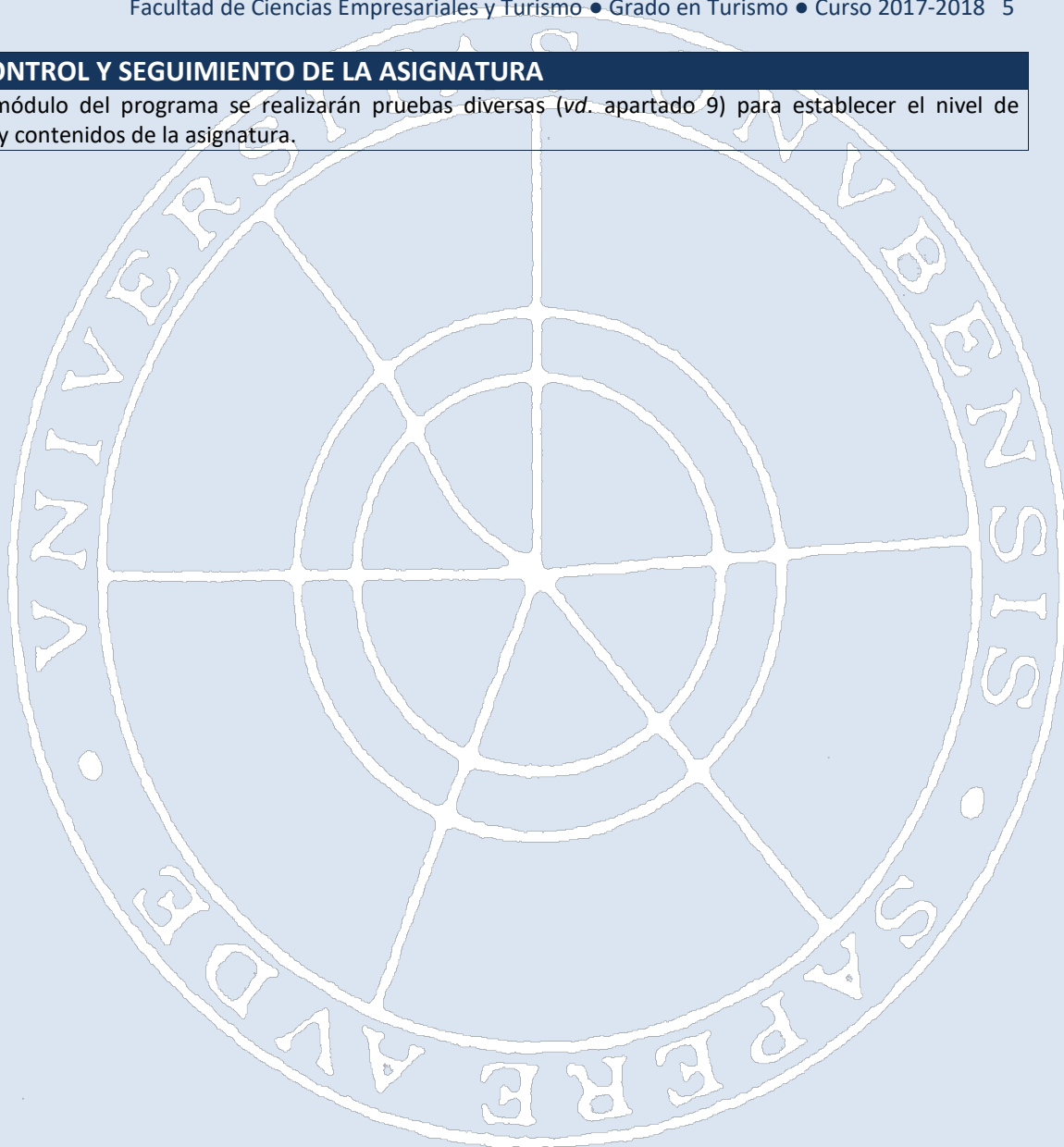
- 3.1. Definición del proyecto
- 3.2. Metodología de selección
- 3.3. Selección del contrato
- 3.4. Metodología de implantación

##### Tema 4. Casos prácticos de la aplicación de sistemas ERP en la empresa

- 4.1. Uso del sistema ERP en empresas españolas
- 4.2. Experiencias de implantación de sistemas ERP

## F) MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA ASIGNATURA

Cada vez que finalice un módulo del programa se realizarán pruebas diversas (vd. apartado 9) para establecer el nivel de captación de competencias y contenidos de la asignatura.



Universidad de Huelva

---

*Facultad de Ciencias Empresariales*